

## REGULAMIN NABORU DZIECI I UCZNIÓW DO KUJAWSKO-POMORSKIEGO SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO IM. JANUSZA KORCZAKA W TORUNIU

### Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe art.130 ust. 8
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025.0.1043 t.j.),

### § 1

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania dzieci i uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. J. Korczaka w Toruniu.
2. W KPSOSW w Toruniu działają oddziały przedszkolne wchodzące w skład Szkoły Podstawowej, oddziały szkolne oraz grupy wychowawcze dla dzieci i uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności:
  - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych), umiarkowanym lub znacznym,
  - b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - c) niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
  - d) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera,
  - e) niesłyszących i słabosłyszących,
  - f) niewidomych i słabowidzących.
3. Na zajęcia WWRD do KPSOSW w Toruniu przyjmowane są dzieci posiadające opinię o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka i ucznia do oddziałów przedszkolnych, szkolnych i grup wychowawczych jest posiadanie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Ze względu na specjalne potrzeby edukacyjne kandydatów nabór do oddziałów i szkół specjalnych nie jest prowadzony poprzez system rekrutacji elektronicznej.
6. KPSOSW w Toruniu prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny i przyjmuje dzieci i uczniów w zależności od dostępności wolnych miejsc w oddziale szkolnym/klasie/grupie, do której dziecko mogłoby być przyjęte.

7. Przyjęcie dziecka poprzedza osobiste spotkanie Rodziców/prawnych opiekunów z Wicedyrektorami poszczególnych szkół na terenie placówki. Podczas spotkania:
  - a) weryfikuje się dokumenty dziecka (szczególnie rodzaj niepełnosprawności),
  - b) omawia się organizację pracy placówki,
  - c) Rodzice są zapoznawani z infrastrukturą budynku,
  - d) ustalane są zasady współpracy,
  - e) omawiany jest wstępny plan terapii i edukacji dziecka/ucznia, w zależności od jego potrzeb.
8. Przyjęcie wychowanka do Internatu poprzedza rozmowa z Kierownikiem Ośrodka.
9. Nabór na nowy rok szkolny przeprowadza Komisja ds. naboru powołana przez Dyrektora Ośrodka Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
10. Pracą Komisji ds. naboru kieruje przewodniczący wskazany przez Dyrektora Ośrodka.
11. Wykaz dokumentów do naboru, dostępny na stronie internetowej w zakładce NABÓR.

## § 2

### **ZASADY NABORU NA ZAJĘCIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Nabór dzieci na zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Toruniu odbywa się przez cały rok szkolny z zachowaniem terminów ujętych w Regulaminie.
2. Podstawą przyjęcia dziecka na zajęcia jest opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Termin i sposób spotkań z rodzicami w celu przeprowadzenia procesu naboru ustalany jest indywidualnie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Wicedyrektorem ds. kształcenia przedszkolnego i wczesnoszkolnego.
4. Nabór odbywa się poprzez osobiste lub listowne złożenie w wersji papierowej do 31 marca każdego roku:
  - a) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - b) karta zgłoszenia dziecka na zajęcia w ramach WWRD – *załącznik nr 1a do Regulaminu;*
  - c) obowiązek informacyjny – *załącznik nr 1 b do Regulaminu;*

5. Wicedyrektor Ośrodka do 10 kwietnia br. informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Rodziców o wstępnym zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu dziecka na zajęcia.
6. Do 30 kwietnia br. Rodzic potwierdza drogą elektroniczną wolę zapisu dziecka na zajęcia WWRD.
7. Do dnia 20 czerwca należy złożyć pełną dokumentację kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia od 1 września. Brak pełnej dokumentacji skutkuje wpisaniem dziecka na listę rezerwową.
8. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji dostarczonej do sekretariatu KPSOSW.
9. W przypadku większej liczby chętnych dzieci/uczniów tworzona jest lista rezerwowa.
10. Miejsce na liście rezerwowej zależy od kolejności wpływu wniosków o przyjęcie.
11. O przyjęciu dziecka Dyrektor Ośrodka informuje Rodziców do 10 lipca każdego roku.
12. Warunkiem wpisania dziecka na zajęcia WWRD jest otrzymanie zgody wydanej przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

### § 3

#### ZASADY NABORU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Za nabór dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 Szkoły Podstawowej odpowiada Wicedyrektor ds. kształcenia przedszkolnego i wczesnoszkolnego.
2. Za nabór uczniów klas 4-8 Szkoły Podstawowej odpowiada Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego.
3. **Nabór do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 25 w Toruniu** odbywa się poprzez osobiste lub listowne złożenie dokumentów w wersji papierowej:
  - a. orzeczenie lub kopię o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie z PPP o rozpoczętym procesie diagnostycznym;
  - b. wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych do KPSOSW w Toruniu do 31 marca każdego roku – *załącznik nr 2a do Regulaminu*;
  - c. obowiązek informacyjny – *załącznik nr 2b do Regulaminu*;
  - d. kopię orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli dziecko posiada;
  - e. aktualne zdjęcie przesłane w wersji elektronicznej na adres sekretarz@sosw.torun.pl (zdjęcie musi przedstawiać twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać

twarży, musi być jednolite, gładkie, jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory twarzy, wizerunek powinien obejmować ucznia od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80 % fotografii, zdjęcie w formacie JPG musi mieć wymiary 496x354 px, obowiązuje nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: imię i nazwisko).

4. Nabór do oddziałów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 25 w Toruniu odbywa się poprzez osobiste lub listowne złożenie dokumentów w wersji papierowej:
  - a. orzeczenie lub kopię o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie z PPP o rozpoczętym procesie diagnostycznym);
  - b. wniosek o przyjęcie ucznia do oddziałów szkolnych do KPSOSW w Toruniu do 31 marca każdego roku – **załącznik nr 3a do Regulaminu;**
  - c. obowiązek informacyjny – **załącznik nr 3b do Regulaminu;**
  - d. kopię orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli uczeń posiada;
  - e. aktualne zdjęcie przesłane w wersji elektronicznej na adres sekretarz@sosw.torun.pl (zdjęcie musi przedstawiać twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy, musi być jednolite, gładkie, jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory twarzy, wizerunek powinien obejmować ucznia od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80 % fotografii, zdjęcie w formacie JPG musi mieć wymiary 496x354 px, obowiązuje nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: imię i nazwisko).
  - f. Świadectwo ostatniej klasy (nie dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej);
5. Termin i sposób spotkań z rodzicami w celu przeprowadzenia procesu naboru ustalany jest indywidualnie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z Wicedyrektorem ds. kształcenia przedszkolnego i wczesnoszkolnego lub Wicedyrektorem ds. kształcenia podstawowego.
6. Wicedyrektor ds. kształcenia przedszkolnego i wczesnoszkolnego lub Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego do 10 kwietnia br. informują pisemnie lub drogą elektroniczną Rodziców o wstępnym zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu dziecka/ucznia do oddziału.
7. Do 30 kwietnia br. Rodzic potwierdza wolę zapisu dziecka/ucznia do oddziału, do którego zostało zakwalifikowane.

8. Do dnia 20 czerwca należy złożyć pełną dokumentację kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia od 1 września.
9. KPSOSW w Toruniu prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny i przyjmuje dzieci/uczniów w zależności od dostępności wolnych miejsc w oddziale, do której dziecko/uczeń mogłoby być przyjęte.
10. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji dostarczonej do sekretariatu KPSOSW.
11. W przypadku większej liczby chętnych dzieci/uczniów tworzona jest lista rezerwowa.
12. Miejsce na liście rezerwowej zależy od kolejności wpłynięcia wniosku o przyjęcie do KPSOSW.
13. W przypadku zwolnienia miejsca w oddziale w ciągu roku szkolnego o kolejności przyjęcia decyduje rodzaj niepełnosprawności, poziom funkcjonowania, wiek dziecka/ucznia oraz miejsce na liście rezerwowej.
14. Doboru dzieci/uczniów do poszczególnych grup dokonują wicedyrektorzy po konsultacji ze specjalistami (logopeda, rehabilitant, pedagog specjalny, terapeuta SI i inni) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz możliwości psychofizycznych dzieci/uczniów.
15. Dyrektor do 30 czerwca każdego roku powołuje zespół ds. naboru, który dokonuje analizy przyjętej dokumentacji.
16. O przyjęciu dziecka/ucznia do KPSOSW w Toruniu Wicedyrektor Ośrodka informuje Rodziców pisemnie lub drogą elektroniczną do 10 lipca każdego roku.
17. Po dostarczeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Rodzic otrzymuje w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek do Prezydenta Miasta lub Starostwa Powiatowego zgodnie z miejscem zamieszkania.
18. Warunkiem wpisania dziecka/ucznia na listę dzieci/uczniów jest otrzymanie przez KPSOSW skierowania z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

#### § 4

#### **REGULAMIN NABORU DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ**

1. Nabór do Szkoły Ponadpodstawowej odbywa się poprzez osobiste lub listowne złożenie dokumentów w wersji papierowej:

- a. orzeczenie lub kopię o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie z PPP o rozpoczętym procesie diagnostycznym);
  - b. wniosek o przyjęcie ucznia do oddziałów szkolnych do KPSOSW w Toruniu do 31 marca każdego roku – **załącznik nr 4a do Regulaminu**;
  - c. obowiązek informacyjny – **załącznik nr 4b do Regulaminu**;
  - d. Zaświadczenie z OKE;
  - e. Zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych (dotyczy branży gastronomicznej);
  - f. Zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy;
  - g. Aktualne zdjęcie przesłane w wersji elektronicznej na adres sekretarz@sosw.torun.pl (zdjęcie musi przedstawiać twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy, musi być jednolite, gładkie, jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory twarzy, wizerunek powinien obejmować ucznia od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70 – 80 % fotografii, zdjęcie w formacie JPG musi mieć wymiary 496x354 px, obowiązuje nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: imię i nazwisko).
  - h. Świadectwo ostatniej klasy.
2. Wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy do 10 kwietnia br. informuje pisemnie lub drogą elektroniczną Rodziców/Pełnoletniego Ucznia o wstępnym zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu ucznia do oddziału.
  3. Do 30 kwietnia br. Rodzic lub pełnoletni Kandydat potwierdza wolę zapisu do oddziału, do którego zostało zakwalifikowane.
  4. O kolejności przyjęcia ucznia decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji dostarczonej do sekretariatu KPSOSW.
  5. Do dnia 20 czerwca należy złożyć pełną dokumentację kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia od 1 września.
  6. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w określonym zawodzie o kolejności przyjęcia do szkoły decyduje:
    - a) ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
    - b) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  7. W przypadku zwolnienia miejsca w zespole klasowym, w ciągu roku szkolnego, o kolejności przyjęcia decyduje: kolejność na liście rezerwowej, ocena z zachowania

na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, ocena z zachowania na świadectwie promocyjnym do klasy następnej, lub szczególne osiągnięcia ucznia w poprzedniej klasie.

8. O zakwalifikowaniu ucznia do KPSOSW w Toruniu Wicedyrektor Ośrodka informuje Rodziców do 10 lipca każdego roku.
9. Uczeń zakwalifikowany do Branżowej Szkoły 1 stopnia do dnia 20 lipca odbiera skierowania do lekarza medycyny pracy.
10. Po otrzymaniu zaświadczeń lekarskich kandydat niezwłocznie dostarcza je do szkoły.
11. W przypadku wolnych miejsc w klasie pierwszej istnieje możliwość zmiany zawodu.
12. W przypadku zmiany zawodu uczniów klasy drugiej lub trzeciej obowiązuje rekrutacja uzupełniająca.
13. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu ucznia Rodzic otrzymuje w wersji papierowej lub elektronicznej wniosek do Prezydenta Miasta lub Starostwa Powiatowego zgodnie z miejscem zamieszkania.
14. Warunkiem wpisania na listę uczniów jest otrzymanie przez KPSOSW w Toruniu skierowania z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

## § 5

### REGULAMIN NABORU DO INTERNATU

1. Do internatu przyjmowani są uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład KPSOSW w Toruniu.
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są uczniowie kontynuujący naukę w szkołach wchodzących w skład KPSOSW w Toruniu.
3. Dla kontynuujących naukę, termin składania deklaracji w wersji papierowej o kontynuowaniu zamieszkania w internacie to 15 czerwca każdego roku.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w internacie, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) odległość miejsca zamieszkania,
  - b) wielodzietność rodziny kandydata,
  - c) niepełnosprawność kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - h) objęcie pieczęcią zastępczą kandydata.
6. Kryteria wymienione w § 5 pkt. 2 mają jednakową wartość i przyjmuje się, że każde kryterium ma jeden punkt.
7. Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego:
- a) składanie podania o przyjęcie do internatu do 20.06 każdego roku – **załącznik nr 5a do Regulaminu;**
  - b) obowiązek informacyjny – **załącznik nr 5b do Regulaminu;**
  - c) weryfikacja podań przez komisję ds. naboru: 21 - 24.06 każdego roku,
  - d) o przyjęciu wychowanka do internatu Kierownik Ośrodka informuje Rodziców pisemnie lub drogą elektroniczną do 10 lipca każdego roku,
8. O kolejności przyjęcia wychowanka decyduje data wpływu do sekretariatu KPSOSW wniosku o przyjęcie.
9. Wychowankowie, którzy w toku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci do internatu, wpisywani są na listę rezerwową.
10. O przyjęciu wychowanka do internatu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor KPSOSW w Toruniu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zadania Komisji ds. Naboru:
  - a) weryfikacja złożonej dokumentacji,
  - b) ustalenie wyników naboru,
  - c) sporządzenie protokołu z przebiegu naboru.
2. Ośrodek zastrzega sobie prawo do nieutworzenia grupy w danym kierunku zawodowym w przypadku braku zgody organu prowadzącego placówkę, ze względu na niewystarczającą ilość kandydatów.
3. Ostateczną listę dzieci/uczniów przyjętych do oddziałów zatwierdza Dyrektor Ośrodka po przyjęciu protokołu zespołu ds. naboru dzieci/uczniów do oddziałów.
4. Pełnoletniemu kandydatowi/Rodzicowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji ds. naboru do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o nieprzyjęciu do placówki.

5. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołanie złożone przez Rodzica/ pełnoletniego kandydata w terminie do 7 dni.
6. O swojej decyzji Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje zainteresowaną stronę w formie pisemnej.

Dyrektor Ośrodka  
  
mgr Agnieszka Wyrwaś



Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu  
ul. Żwirki i Wigury 15 i 21  
87-100 Toruń

Toruń, dn.,.....

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.

## Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....

ur. .... PESEL .....

*(imię i nazwisko dziecka ,data urodzenia , nr PESEL )*

do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Toruniu na zajęcia w ramach  
Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
*(miejscowość-dzielnica, ulica, numer domu)*

### I. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:

.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów:

.....  
.....

Telefon do natychmiastowego kontaktu: .....

**II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Toruniu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Ośrodka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Toruń, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

**III. Imię i nazwisko osób uprawnionych do odbioru dziecka z zajęć (telefon, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa):**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**VI. Proszę podać leki, jakie przyjmuje dziecko (wraz z dawkami):** .....  
.....  
.....

*W przypadku zmiany jakichkolwiek danych rodzic zobowiązany jest o niezwłoczne powiadomienie koordynatora w celu ich aktualizacji.*

Toruń, dnia .....  
.....  
.....  
*podpis matki* *podpis ojca*

Toruń, dnia .....

## KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających **wizerunek mój / mojego dziecka\*** ....., w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu jego wyników, osiągnięć i prac na stronach: [www.sosw.torun.pl](http://www.sosw.torun.pl), [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl), [www.internat.sosw.dbv.pl](http://www.internat.sosw.dbv.pl), Facebook, Instagram, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

## KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z organizacją konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, kursów, uroczystości oraz innych wydarzeń przez Kujawski-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolna – Wychowawczy im. Janusza KORCZAKA w Toruniu, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie **mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\*** ..... w publikacjach na:

**\*Zaznaczyć właściwe**

1	Stronie internetowej Administratora;	TAK*	NIE*
2	Stronie internetowej organu prowadzącego;	TAK*	NIE*
3	Portalach społecznościowych tj.: Facebook, Instagram;	TAK*	NIE*
4	Audycjach telewizyjnych;	TAK*	NIE*
5	Audycjach radiowych;	TAK*	NIE*
6	Wydawnictwach i materiałach promocyjnych;	TAK*	NIE*
7	Gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej;	TAK*	NIE*
8	Gablotach i na tablicach ściennych	TAK*	NIE*

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

## ZGODA

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail pracownikom Kujawski – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w celach prowadzenia rozmów związanych z edukacją i wychowaniem mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

oraz dostępem do dziennika elektronicznego na czas edukacji w Ośrodku.

Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:.....

Adres e-mail rodzica opiekuna prawnego:.....

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.7 ust.2

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl), numer telefonu: 881-211-042
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO („przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą”).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) dokumentacja jest przechowywana w celach archiwalnych przez okres 10 (dziesięciu) lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

**Zapoznałam/Zapoznałem się .....**

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/piętnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa) (oddział/szkoła)

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w Toruniu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń., tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa) (oddział/szkoła)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:

1. Administratorem jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 (adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl); nr tel. 881 211 042).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. **Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.**

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom z mocy prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprawianiem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- wniesienia sprzeciwu;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

**Wniosek o przyjęcie do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego  
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**

**ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

Rok szkolny

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

**DANE OBOWIĄZKOWE**

<b>DANE KANDYDATA</b>	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
<b>DANE MATKI</b>	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
<b>DANE OJCA</b>	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
<b>DANE PRAWNEGO OPIEKUNA</b>	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

INFORMACJE DODATKOWE	
Oddział przedszkolny */Zaznacz właściwe	Oddział przedszkolny: 3-latki <input type="checkbox"/> 4-latki <input type="checkbox"/> 5-latki <input type="checkbox"/> 6-latki <input type="checkbox"/>
W przypadku kandydatów do oddziału przedszkolnego czy dziecko posiada „Odroczenie obowiązku szkolnego”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY JEŚLI TAK PROSZĘ PODAĆ NA JAKI ROK SZKOLNY: .....
Czy deklaruję chęć uczestniczenia w lekcji religii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka działaniami pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki medycznej, profilaktyki zdrowia oraz na przeprowadzenia w razie potrzeby kontroli higienicznej mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na poinformowanie pielęgniarki szkolnej o rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia z PPP oraz z orzeczenia o niepełnosprawności mojego dziecka, w zakresie niezbędnym do zapewniania mu właściwej opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa na terenie szkoły.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

-----  
Data

-----  
Podpis MATKI\*

-----  
Data

-----  
Podpis OJCA\*

LUB

-----  
Data

-----  
Podpis OPIEKUNA PRAWNEGO\*

## INFOMACJE

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1669) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, Toruń,
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

\* W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu – stosowne oświadczenie

Toruń, dnia .....

## KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających **wizerunek mój / mojego dziecka\***....., w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu jego wyników, osiągnięć i prac na stronach: [www.sosw.torun.pl](http://www.sosw.torun.pl), [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl), [www.internat.sosw.dbv.pl](http://www.internat.sosw.dbv.pl), Facebook, Instagram, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/ppełnoletniego ucznia)

## KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z organizacją konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, kursów, uroczystości oraz innych wydarzeń przez Kujawski-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolna – Wychowawczy im. Janusza KORCZAKA w Toruniu, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie **mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\*** ..... w publikacjach na:

**\*Zaznaczyć właściwe**

1	Stronie internetowej Administratora;	TAK*	NIE*
2	Stronie internetowej organu prowadzącego;	TAK*	NIE*
3	Portalach społecznościowych tj.: Facebook, Instagram;	TAK*	NIE*
4	Audycjach telewizyjnych;	TAK*	NIE*
5	Audycjach radiowych;	TAK*	NIE*
6	Wydawnictwach i materiałach promocyjnych;	TAK*	NIE*
7	Gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej;	TAK*	NIE*
8	Gablotach i na tablicach ściennych	TAK*	NIE*

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/ppełnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

## ZGODA

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail pracownikom Kujawski – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w celach prowadzenia rozmów związanych z edukacją i wychowaniem mojego dziecka:

.....  
(Imię i nazwisko ucznia)

oraz dostępem do dziennika elektronicznego na czas edukacji w Ośrodku.

Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:.....

Adres e-mail rodzica opiekuna prawnego:.....

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.7 ust.2

Toruń, dnia .....

## O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl), numer telefonu: 881-211-042
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO („przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą”).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) dokumentacja jest przechowywana w celach archiwalnych przez okres 10 (dziesięciu) lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

**Zapoznałam/Zapoznałem się .....**

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa)

(oddział/szkoła)

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w Toruniu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń., tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/połoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa) (oddział/szkoła)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:

1. Administratorem jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 (adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl); nr tel. 881 211 042).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. **Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.**

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom z mocy prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- wniesienia sprzeciwu;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

## Wniosek o przyjęcie do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

### SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25 W TORUNIU

Rok szkolny

Klasa

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

#### DANE OBOWIĄZKOWE

DANE KANDYDATA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Czy uczeń miał przedłużony okres nauki? Jeśli tak, w której klasie.	
DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
DANE PRAWNEGO OPIEKUNA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

INFORMACJE DODATKOWE		
Obwód szkoły do której należy/ należał kandydat /szkoły podstawowe/		
Dotychczas nauczany język obcy		
Istnieją trwale przeciwwskazania do uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Istnieją trwale przeciwwskazania do uczestniczenia w zajęciach z informatyki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Deklaruję wolę zamieszkania w Internacie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy deklaruje chęć uczestniczenia w lekcji religii?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań testem na obecność narkotyków w przypadku podejrzenia zażycia środków odurzających.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań alkomatem na obecność w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka działaniami pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki medycznej, profilaktyki zdrowia oraz na przeprowadzenia w razie potrzeby kontroli higienicznej mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na poinformowanie pielęgniarki szkolnej o rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia z PPP oraz z orzeczenia o niepełnosprawności mojego dziecka, w zakresie niezbędnym do zapewniania mu właściwej opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa na terenie szkoły.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

-----  
Data

-----  
Podpis MATKI\*

-----  
Data

LUB

-----  
Podpis OJCA\*

-----  
Data

-----  
Podpis OPIEKUNA PRAWNEGO\*

#### INFORMACJA

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1669) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu z siedzibą przyul. Żwirki i Wigury 15 i 21, Toruń,
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

\* W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu – stosowne oświadczenie

Toruń, dnia .....

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających **wizerunek mój / mojego dziecka\***....., w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu jego wyników, osiągnięć i prac na stronach: [www.sosw.torun.pl](http://www.sosw.torun.pl), [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl), [www.internat.sosw.dbv.pl](http://www.internat.sosw.dbv.pl), Facebook, Instagram, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W związku z organizacją konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, kursów, uroczystości oraz innych wydarzeń przez Kujawski-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolna – Wychowawczy im. Janusza KORCZAKA w Toruniu, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie **mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\*** ..... w publikacjach na:

**\*Zaznaczyć właściwe**

1	Stronie internetowej Administratora;	TAK*	NIE*
2	Stronie internetowej organu prowadzącego;	TAK*	NIE*
3	Portalach społecznościowych tj.: Facebook, Instagram;	TAK*	NIE*
4	Audycjach telewizyjnych;	TAK*	NIE*
5	Audycjach radiowych;	TAK*	NIE*
6	Wydawnictwach i materiałach promocyjnych;	TAK*	NIE*
7	Gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej;	TAK*	NIE*
8	Gablotach i na tablicach ściennych	TAK*	NIE*

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

## ZGODA

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail pracownikom Kujawski – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w celach prowadzenia rozmów związanych z edukacją i wychowaniem mojego dziecka:

.....  
(Imię i nazwisko ucznia)

oraz dostępem do dziennika elektronicznego na czas edukacji w Ośrodku.

Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:.....

Adres e-mail rodzica opiekuna prawnego:.....

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.7 ust.2

Toruń, dnia .....

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl), numer telefonu: 881-211-042
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO („przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą”).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) dokumentacja jest przechowywana w celach archiwalnych przez okres 10 (dziesięciu) lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

**Zapoznałam/Zapoznałem się .....**

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Toruń, dnia .....

.....  
(grupa/klasa)

(oddział/szkoła)

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w Toruniu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń., tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa) (oddział/szkoła)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:**

1. Administratorem jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 (adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl); nr tel. 881 211 042).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. **Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.**

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom z mocy prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprawdaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.

7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.

9. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- wniesienia sprzeciwu;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

## Wniosek o przyjęcie do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

Szkoła Branżowa I Stopnia	
Szkoła Przesposabiająca do Pracy	

\*/wstaw krzyżyk

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowany**DANE OBOWIĄZKOWE**

DANE KANDYDATA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Czy uczeń miał przedłużony okres nauki? Jeśli tak, to w której klasie?	
DANE MATKI	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
DANE OJCA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
DANE PRAWNEGO OPIEKUNA	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

**INFORMACJE TYLKO DLA KANDYDATÓW DO BS I st. oraz SPdP**

Klasa */Zaznacz właściwe	Branżowa Szkoła I stopnia 1      2      3 Szkoła Przystosowująca do Pracy I II      III
Zawód /dot. Branżowej Szkoły I Stopnia/	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Drugi zawód w przypadku braku wolnych miejsc /dot. Branżowej Szkoły I Stopnia/	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>INFORMACJE DLA WSZYSTKICH KANDYDATÓW</b>	
Obwód szkoły do której należy/ należał kandydat /szkoły podstawowej/	
Czy deklaruję chęć uczestniczenia w lekcji religii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dotychczas nauczany język obcy	
Czy istnieją trwałe przeciwwskazania do uczestniczenia w zajęciach z wychowania Fizycznego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy istnieją trwałe przeciwwskazania do uczestniczenia w zajęciach z informatyki?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy deklaruję wolę zamieszkania w Internacie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań testem na obecność narkotyków w przypadku podejrzenia zażycia środków odurzających.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań alkomatem na obecność w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka działaniami pielęgniarki szkolnej w zakresie opieki medycznej, profilaktyki zdrowia oraz na przeprowadzenia w razie potrzeby kontroli higienicznej mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wyrażam zgodę na poinformowanie pielęgniarki szkolnej o rodzaju niepełnosprawności wynikającej z orzeczenia z PPP oraz z orzeczenia o niepełnosprawności mojego dziecka, w zakresie niezbędnym do zapewniania mu właściwej opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa na terenie szkoły.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

----- data		----- podpis MATKI*
----- data	lub	----- podpis OJCA*
----- data		----- podpis PRAWNEGO OPIEKUNA
----- data	lub	----- podpis PEŁNOLETNIEGO KANDYDATA

**INFORMACJA**

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1669) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21, Toruń,
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

\* W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu – stosowne oświadczenie

Toruń, dnia .....

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających **wizerunek mój / mojego dziecka\***....., w tym imienia i nazwiska w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu jego wyników, osiągnięć i prac na stronach: [www.sosw.torun.pl](http://www.sosw.torun.pl), [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl), [www.internat.sosw.dbv.pl](http://www.internat.sosw.dbv.pl), Facebook, Instagram, a także w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

**KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W związku z organizacją konkursów, zawodów sportowych, warsztatów, kursów, uroczystości oraz innych wydarzeń przez Kujawski-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolna – Wychowawczy im. Janusza KORCZAKA w Toruniu, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie **mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\*** ..... w publikacjach na:

**\*Zaznaczyć właściwe**

1	Stronie internetowej Administratora;	TAK*	NIE*
2	Stronie internetowej organu prowadzącego;	TAK*	NIE*
3	Portalach społecznościowych tj.: Facebook, Instagram;	TAK*	NIE*
4	Audycjach telewizyjnych;	TAK*	NIE*
5	Audycjach radiowych;	TAK*	NIE*
6	Wydawnictwach i materiałach promocyjnych;	TAK*	NIE*
7	Gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej;	TAK*	NIE*
8	Gablotach i na tablicach ściennych	TAK*	NIE*

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

## ZGODA

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail pracownikom Kujawski – Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w celach prowadzenia rozmów związanych z edukacją i wychowaniem mojego dziecka:

.....  
(Imię i nazwisko ucznia)

oraz dostępem do dziennika elektronicznego na czas edukacji w Ośrodku.

Nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego:.....

Adres e-mail rodzica opiekuna prawnego:.....

.....  
(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/ppełnoletniego ucznia)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.7 ust.2

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl), numer telefonu: 881-211-042
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapewnieniem odpowiedniej formy kształcenia dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO („przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą”).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) dokumentacja jest przechowywana w celach archiwalnych przez okres 10 (dziesięciu) lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

**Zapoznałam/Zapoznałem się .....**

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pelnoletniego ucznia)

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

Toruń, dnia .....

.....  
(grupa/klasa)

(oddział/szkoła)

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 w Toruniu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń., tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu promowania indywidualnych osiągnięć uczniów, a także organizowanych przez szkołę wydarzeń.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

Toruń, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko dziecka)

.....  
(grupa/klasa) (oddział/szkoła)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:**

1. Administratorem jest Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21 (adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl); nr tel. 881 211 042).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. **Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.**
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto dane osobowe są ujawniane odbiorcom z mocy prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprawianiem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.
7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.
8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.
9. Ma Pan/Pani prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - sprostowania nieprawidłowych danych;
  - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych.
10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Zapoznałem/zapoznałam się:** .....

(Imię i nazwisko, podpis rodzica/opiekuna prawnego/pięnoletniego ucznia)

Toruń, dn. ....

.....  
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

.....  
adres zameldowania

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor  
Kujawsko-Pomorskiego  
Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego  
w Toruniu**

Proszę o przyjęcie w roku szkolnym 20.../20 .....

.....  
imię i nazwisko ucznia

do internatu w KPSOSW w Toruniu, ucznia/uczennicy klasy .....

Szkoły Podstawowej nr 25 w Toruniu	
Zespołu Edukacyjno-Terapeutycznego	

Szkoły Branżowej I Stopnia	
Szkoły Przystosabiającej do Pracy	

Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....  
Prośbę swoją motywuję tym, iż .....

.....  
U dziecka występują ograniczenia ruchowe: tak/nie.. Jeśli tak, proszę podać jakie:

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Decyzją zespołu rekrutacyjnego wychowanek/ka ..... zostaje  
przyjęty/a do internatu w KPSOSW w Toruniu w roku szkolnym 20..../20.....  
od dnia .....i przydzielony do .....grupy wychowawczej.

.....  
podpis Kierownika Ośrodka



## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE I Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Kujawsko – Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. J. Korczaka w Toruniu (adres: Żwirki i Wigury 15 i 21, 87-100 Toruń, adres e-mail: [sekretariat@sosw.torun.pl](mailto:sekretariat@sosw.torun.pl), numer telefonu: 881 211 042);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)) lub pisemnie pod adres Administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie wychowankom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 900 ze zmianami);
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej placówce, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, Islandię);
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (PODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać;
  9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.