

*Załącznik do uchwały nr 13/2018/2019 z dnia 29.08.2018r.*

*Rady Pedagogicznej*

*Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego Ośrodka*

*Szkolno - Wychowawczego w Toruniu*

## **STATUT**

**Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu**

**wchodzącej w skład**

**Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego Ośrodka**

**Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka**

**w Toruniu**

**29. 08. 2018r.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Informacje ogólne	3
Rozdział 2	Cele i zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25	3
Rozdział 3	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	6
Rozdział 4	Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25	7
Rozdział 5	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	10
Rozdział 6	Oddział przedszkolny	21

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 25 w Toruniu wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.
2. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu wchodzącej w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu funkcjonują oddziały przedszkolne.
3. Szkoła mieści się w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o *szkole podstawowej* należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 25 w Toruniu wchodzącą w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.

#### **§ 2**

1. Szkoła podstawowa jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła podstawowa daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25**

#### **§ 3**

1. Realizowane w szkole podstawowej cele wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statucie Ośrodka.
2. Szczegółowe cele edukacyjne szkoły podstawowej to:
  - 1) wyposażenie ucznia w umiejętności w zakresie:
    - a) czytania, rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów umożliwiających zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny,
    - b) komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
    - c) myślenia matematycznego, korzystania z podstawowych narzędzi matematyki

w życiu codziennym,

- d) posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
- e) formułowania wniosków dotyczących środowiska społeczno – przyrodniczego,
- f) odkrywania i realizowania swoich zainteresowań.

3. Zadania szkoły podstawowej:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami - indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły podstawowej w skróconym czasie;
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
- 6) zwrócenie uwagi na właściwy odbiór i wykorzystanie mediów oraz technologii informacyjno – komunikacyjnej;
- 7) zwrócenie uwagi na właściwy odbiór i wykorzystanie mediów oraz technologii informacyjno – komunikacyjnej;
- 8) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 9) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
- 10) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 11) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;

12)zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

4. Szkoła podstawowa realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) zastosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
- 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez wychowanków na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) uświadamianie zasad, norm, praw, które są warunkiem godnego życia;
- 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie szkoły podstawowej i w środowisku lokalnym;
- 8) przygotowywanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 9) przygotowanie uczniów do podjęcia roli odpowiedzialnego pracownika;
- 10)przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
- 11)osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości;
- 12)kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 13)rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 14)pozyskanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych dla uczniów.

5. Formy współpracy z rodzicami zawarte są w statucie Ośrodka.

## ROZDZIAŁ 3

### Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

#### § 4

1. Cele doradztwa zawodowego:
  - 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
  - 2) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy;
  - 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
  - 4) kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości;
  - 5) dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy ;
  - 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania;
  - 7) kształtowanie szacunku do pracy;
  - 8) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.
2. Zadania doradztwa zawodowego:
  - 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 2) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
  - 3) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
  - 4) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących;
3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;
  - 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
  - 3) organizację wycieczek dydaktyczno – zawodowych;
  - 4) współpracę z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami;
  - 5) realizację zajęć praktycznych w zakładach pracy.
4. Metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego:
  - 1) szkolenia i warsztaty;
  - 2) pogadanki;
  - 3) wycieczki;
  - 4) rozmowy doradcze.

5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole podstawowej jest nauczyciel doradca zawodowy.
6. Koordynatora doradztwa zawodowego powołuje Dyrektor Ośrodka.
7. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas, dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
  - 4) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 25**

#### **§ 5**

1. Szkołą podstawową kieruje wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego.
2. Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli szkoły podstawowej;
  - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;

- 3) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego i terapeutów Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka;
  - 5) nadzoruje rozliczanie nadgodzin;
  - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
  - 7) realizuje inne zadania wynikające z zakresu obowiązków nadanych przez Dyrektora Ośrodka.
3. Używa pieczętki osobowej z tytułem *Wicedyrektor Ośrodka*.

## § 6

1. Kształcenie uczniów jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

## § 7

1. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

## § 8

1. Na I etapie edukacyjnym w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany.
2. Na I i II etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
  - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do możliwości percepcyjnych uczniów;
  - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
  - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

## **§ 9**

1. W klasach I - IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII.

## **§ 10**

1. W szkole odbywają się próbne egzaminy ósmoklasisty w oddziałach klas ósmych.

## **§ 11**

1. W ostatnim roku nauki uczeń szkoły podstawowej przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej określają odrębne przepisy

## **§ 12**

1. W szkole podstawowej udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna.
2. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Regulamin - Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

## **§ 13**

1. Zespół rady pedagogicznej szkoły podstawowej tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w tej szkole.

2. Przewodniczącym zespołu rady pedagogicznej szkoły podstawowej jest wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego.

#### § 14

1. Informacje dotyczące naboru dostępne są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce *Nabór*.

### ROZDZIAŁ 5

#### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
  - 4) ustalenie zasad odwołania od oceny z przedmiotu i zachowania;

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## §17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
  - 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do klasyfikacji śródrocznej;
  - 2) drugie – od klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;
  - 3) terminy klasyfikacji określa corocznie zarządzenie Dyrektora Ośrodka.
2. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:
  - 1) bieżącej;
  - 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
  - 3) końcowej.
3. Uczeń jest oceniany we wszystkich jego obszarach aktywności.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, –.
6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica.
7. Oceny są odnotowane w dziennikach zajęć obowiązkowych i dodatkowych wraz z ogólną informacją dotyczącą formy i zakresu sprawdzania wiadomości i umiejętności.

## § 18

1. W klasach I - III oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Ocena bieżąca przybiera formę skrótów cyfrowych oznaczających poziom postępów i jakość wykonywanych zadań.
3. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali cyfrowej od 1 do 6.

## § 19

1. Warunki i sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych, w tym w oddziałach klas I-III, określają odrębne przepisy.

## § 20

1. Uczniowi szkoły podstawowej mogą przedłużyć okres nauki o 1 rok.
2. Przedłużenie okresu nauki określa *Procedura przedłużenia okresu nauki w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

## § 21

1. W pierwszym miesiącu nauki nie ocenia się postępów ucznia, lecz stosuje metody wzmacniające.
2. Dopuszcza się w półroczu dwukrotne nieprzygotowanie do zajęć po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi.
3. Informację o nieprzygotowaniu ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w miejscu oceniania przedmiotowego stosując skrót „np”.
4. Prawo do nieprzygotowania zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki podlega ocenie bieżącej.
6. Prace pisemne (testy, sprawdziany sumujące) powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
7. Zakres materiału i kryteria ocen prac pisemnych są jawne.
8. W ciągu dnia można przeprowadzić jedną pracę klasową w danej klasie.

9. Sprawdziany bieżące obejmujące maksymalnie 3 ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane i nie są limitowane.
10. Sprawdziany nie powinny trwać dłużej niż 15 minut.
11. Niekorzystny wynik prac pisemnych uczniów może poprawić w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
12. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

## §22

1. Ustala się następujące kryteria oceniania śródrocznego i rocznego:
  - 1) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej uwzględnia się oceny cząstkowe, zachowując podstawowe funkcje oceniania,
  - 2) ocena półroczna uwzględnia w równym stopniu postawę ucznia oraz stopień opanowania i wykorzystania wiedzy przedmiotowej,
  - 3) ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w obydwu półroczach,
  - 4) szczegółowe informacje o zasadach wystawiania ocen zawarto w *Zasadach Przedmiotowego Oceniania*.
2. W szkole podstawowej laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

## §23

1. Ocena śródroczna na I etapie edukacyjnym oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest wynikiem obserwacji pracy i rozwoju i ma formę arkusza, na którym nauczyciel odnotowuje poziom opanowania poszczególnych umiejętności z zakresu realizowanych zagadnień i ma charakter motywacyjno – diagnostyczno – informacyjny.
2. Ocena roczna dla uczniów wymienionych w ust. 2 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 24

1. Ocenianiu zachowania podlegają wszyscy uczniowie spełniający obowiązek szkolny i nauki w szkole podstawowej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka;
  - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka poza zajęciami obowiązkowymi;
  - 3) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów i koleżanek;
  - 3) opinie nauczycieli, specjalistów oraz informacje od innych pracowników Ośrodka;
  - 4) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych.
4. Poczynając od klasy IV ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala się według skali:
  - 1) wzorowe (wz)
  - 2) bardzo dobre (bdb)
  - 3) dobre (db)
  - 4) poprawne (pop)
  - 5) nieodpowiednie (ndp)
  - 6) naganne (ng)
5. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową;
6. W szkole podstawowej ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
  - 1) Uczeń otrzymuje wzorowe zachowanie, w przypadku, gdy:
    - a) wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w Ośrodku lub klasie,
    - b) aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka lub klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
    - c) jest obowiązkowy i pilny,
    - d) wykonuje prace na rzecz Ośrodka, klasy lub środowiska,
    - e) reprezentuje Ośrodek w środowisku lokalnym,
    - f) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,

- g) nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag,
  - h) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie ma spóźnień.
- 2) Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli:
- a) jest systematyczny i pracowity,
  - b) jest koleżeński, służy pomocą innym,
  - c) wyróżnia się kulturą osobistą,
  - d) wykonuje prace na rzecz klasy,
  - e) dopuszcza się kilka pojedynczych uwag, negatywne zachowania nie powtarzają się,
  - f) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz spóźnienia.
- 3) Uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli:
- a) jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach, podczas imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
  - c) dba o estetykę miejsca pracy, przybory szkolne,
  - d) jego strój jest czysty, schludny i niewyzywający;
  - e) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - f) uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, Ośrodka, środowiska,
  - g) stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli,
  - h) dopuszcza się kilka negatywnych uwag, negatywne zachowania mogą się powtarzać,
  - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli,
  - b) na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - c) przestrzega zasad BHP,
  - d) posiada komplet odzieży i obuwia roboczego na zajęcia praktyczne,
  - e) posiada strój na zajęcia wychowania fizycznego,
  - f) szanuje mienie Ośrodka i kolegów,
  - g) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia

- w Ośrodku,
- h) stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte środki zaradcze przynoszą efekty.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) sprawia trudności wychowawcze, a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą pożądanych rezultatów,
  - b) zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników Ośrodka, koleżanek i kolegów,
  - c) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) jest konfliktowy i wpływa negatywnie na zespół klasowy,
  - e) wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej,
  - f) nie dba o własny wygląd, jego strój jest nieestetyczny,
  - g) kłamie, postępuje nieuczciwie,
  - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc,
  - b) jest agresywny i wulgarny,
  - c) dokonuje wybryków chuligańskich w Ośrodku i poza nią,
  - d) ulega nałogom,
  - e) jest nieobowiązkowy,
  - f) niszczy mienie Ośrodka,
  - g) organizuje grupy nieformalne na terenie Ośrodka,
  - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjna, ma nieusprawiedliwione nieobecności.
7. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obydwu półroczach.
8. Przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń.
9. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów otrzymuje ocenę zachowania.
10. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności otrzymuje wyjściową ocenę zachowania poprawną.

## § 25

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) klasyfikacyjne oceny ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

## § 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca w tym samym czasie informuje ucznia i jego rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
4. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i naganną oceną zachowania zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych. W tym samym terminie o zagrożeniach wychowawca informuje rodziców pisemnie.
5. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach.
6. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców, pełnoletnich uczniów o ustalonych ocenach.

## **§ 27**

1. W ciągu 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu.
2. Warunkiem poprawy oceny jest systematyczny udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi poziom wymagań edukacyjnych, uzgadnia formę i termin zaliczenia.
4. Szczegółowe warunki podwyższania oceny rocznej zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **§ 28**

1. Aktywny i systematyczny udział ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działania dotyczące rozwijania własnych uzdolnień, zainteresowań uprawniają ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej (o stopień) niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w ciągu 3 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Do wniosku powinien dołączyć uzasadnienie i dokumenty potwierdzające dodatkową działalność.

## **§ 29**

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do następnej klasy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy;
  - 2) na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej promuje się do klasy następnej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

### **§ 30**

1. W szkole podstawowej przeprowadza się egzaminy:
  - 1) klasyfikacyjny;
  - 2) poprawkowy.

### **§ 31**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
3. Pisemny wniosek o zorganizowanie egzaminu, o którym mowa w punkcie 1 i 2 należy złożyć do Dyrektora Ośrodka nie później niż na 7 dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną Ośrodka.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.
6. Stopień trudności zadań odpowiada kryteriom na poszczególne oceny.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 32**

1. Z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin jest organizowany na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub rodzica złożonej do Dyrektora Ośrodka, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, powołana przez Dyrektora Ośrodka.
4. Informację o terminie i zakresie wymagań edukacyjnych otrzymuje uczeń i jego rodzice, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 33

1. Uczeń lub rodzice mają prawo pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenia, a także prace komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza wicedyrektor.

### § 34

1. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (prace pisemne: testy, sprawdziany sumujące) jest przechowywana przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek złożony do wychowawcy klasy udostępnienie prac pisemnych rodzicom odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy.
4. Prace pisemne udostępnia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w szczególnych wypadkach, inny upoważniony przez niego nauczyciel.
5. Ocenione prace pisemne mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Nauczyciel na prośbę rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wskazuje obszary wiadomości i umiejętności niezbędne do uzupełnienia.
7. Na wniosek złożony do Dyrektora Ośrodka dokumentacja egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Ośrodka.
8. Nie wydaje się dokumentacji poza obręb szkoły.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Oddział przedszkolny**

#### **§ 35**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka w wieku 2,5 lat.

#### **§ 36**

1. Oddziały przedszkolne są jednostkami нефeryйнymi.

#### **§ 37**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
  - 5) niesłyszące i słabosłyszące;
  - 6) niewidome i słabowidzące.

#### **§ 38**

1. Szczegółowe zasady naboru dzieci do oddziałów przedszkolnych umieszczone są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce *Nabór*.

#### **§ 39**

1. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

## § 40

1. Oddział przedszkolny realizują cele poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i optymalnych warunków rozwoju dostosowanych do ich potrzeb i indywidualnych możliwości rozwojowych;
- 2) kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 3) kształtowanie samodzielności;
- 4) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 5) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej;
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i relacji interpersonalnych;
- 7) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych;
- 8) rozwijanie umiejętności wypowiedania się;
- 9) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 10) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 11) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień;
- 12) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w klasie pierwszej.

## § 41

1. Zapewnienie odpowiednich form i metod pracy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizowane jest poprzez:

- 1) wielospecjalistyczną diagnozę funkcjonalną dziecka tworzoną przez zespół nauczycieli w ciągu miesiąca od przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 2) tworzenie ewaluacji diagnozy funkcjonalnej pod koniec pierwszego półrocza, a także przed zakończeniem roku szkolnego;
- 3) tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla każdego dziecka w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych, w których dziecko będzie mogło doświadczać, poznawać wielozmysłowo i sensorycznie dane zjawiska zachodzące w świecie społecznym.

## § 42

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
  - 2) zajęć specjalistycznych;
  - 3) warsztatów, porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Regulamin - Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu.*

## § 43

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą:
  - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele i pomoc nauczyciela;
  - 2) rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu;
  - 3) dzieci w miarę potrzeb korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym wraz z pomocą nauczyciela;
  - 5) dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice;
  - 6) w wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odbierane przez inną osobę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców;
  - 7) rodzic osobiście powierza dziecko nauczycielowi, nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali;
  - 8) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że nie ma prawa do odbioru dziecka;
  - 9) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;

- 10) obowiązkiem nauczyciela jest zatrzymanie dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy i zapewnienia mu odpowiedniej opieki;
- 11) rodzice mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć wyznaczonych planem;
- 12) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły pod opieką rodziców;
- 13) obowiązkiem rodziców i nauczyciela jest przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci.

#### **§ 44**

##### 1. Organizacja oddziału przedszkolnego:

- 1) w szkole może funkcjonować więcej niż jeden oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego;
- 2) dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne;
- 3) oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację zajęć rewalidacyjnych dobranych odpowiednio według potrzeb dzieci oraz wskazań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) ilość dzieci w grupie uzależniona jest od niepełnosprawności dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat;
- 6) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 7) czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci - nie dłużej jak 30 minut;
- 8) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie;
- 9) ramowy rozkład dnia tworzy wychowawca oddziału przedszkolnego;
- 10) wychowawca oddziału przedszkolnego planuje pracę z dziećmi, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, potrzeb i zainteresowania dzieci oraz oczekiwania rodziców.

## **§ 45**

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o podstawę programową;
  - 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole ze szczególnym uwzględnieniem wycieczek i spacerów;
  - 3) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci;
  - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 5) dostosowanie treści i metody pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci;
  - 6) współpraca z pedagogiem, nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
  - 7) przeprowadzenie analizy gotowości wszystkich dzieci (diagnoza przedszkolna) kończących edukację przedszkolną z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie 1 szkoły podstawowej.

## **§ 46**

1. Nauczyciel ściśle współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi, poprzez rozmowy i kontakt telefoniczny.
2. Nauczyciel zapoznaje rodziców z programem nauczania, wychowania i wspomagania rozwoju dziecka.
3. Nauczyciel organizuje zebrania rodziców oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.
4. Nauczyciel wspomaga rodziców w przygotowaniu dziecka do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Nauczyciele włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły.
6. Nauczyciele udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

## **§ 47**

1. Rodzic ma obowiązek do współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym:
  - 1) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;

- 2) informowania o nieobecności dziecka - zgodnie z przyjętymi zasadami;
- 3) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
- 2) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka - jego zachowania i rozwoju oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.