

*Załącznik do uchwały nr 29/2019/2020 z dnia 23.01.2020 r.
Rady Pedagogicznej Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Toruniu*

STATUT

Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu

23.01.2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	3
Informacje ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	6
Cele i zadania Ośrodka	6
ROZDZIAŁ 3	9
Organy Ośrodka i ich kompetencje	9
ROZDZIAŁ 4	12
Organizacja pracy Ośrodka	12
ROZDZIAŁ 5	21
Nauczyciele i pracownicy Ośrodka	21
ROZDZIAŁ 6	27
Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów w Ośrodku	27
ROZDZIAŁ 7	30
Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Ośrodka	30
ROZDZIAŁ 8	35
Dokumentacja Ośrodka	35
ROZDZIAŁ 9	35
Przepisy końcowe	35

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu.
2. Skrótom nazwy placówki jest: KPSOSW.
3. Siedziba placówki mieści się w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21.
4. W skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu wchodzi:
 - 1) szkoła podstawowa;
 - 2) branżowa szkoła I stopnia;
 - 3) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.
5. Pełne nazwy szkół funkcjonujących w placówce brzmią:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 25 w Toruniu wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Toruniu wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 25 w Toruniu wchodząca w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.
6. Podstawową formą opieki całodobowej w placówce jest grupa wychowawcza.
7. W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 25 w Toruniu wchodzącej w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu funkcjonują oddziały przedszkolne.
8. W Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu prowadzone są zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
9. Szkoły wchodzące w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu mają odrębne statuty.

10. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty szkół wchodzących w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Toruniu przy Placu Teatralnym 2.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
4. Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu jest publiczną jednostką organizacyjną.

§ 3

1. Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu prowadzony jest dla dzieci i młodzieży:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) niesłyszących i słabosłyszących;
 - 6) niewidomych i słabowidzących.
2. Wychowankowie i uczniowie Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Brak aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego skutkuje utratą statusu wychowanka i ucznia Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu i skreśleniem decyzją Dyrektora Ośrodka.

§ 4

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r. poz. 59 ze zm.);
 - 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu;

- 3) internacie – należy przez to rozumieć miejsce całodobowej opieki wychowanków w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 4) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 25 w Toruniu wchodzącą w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 5) branżowej szkole I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Toruniu wchodzącą w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 6) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 25 w Toruniu wchodzącą w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 7) Dyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 8) wicedyrektorach Ośrodka – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia podstawowego oraz wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy;
- 9) kierowniku Ośrodka – należy przez to rozumieć kierownika internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 10) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 11) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 12) Samorządzie Ośrodka – należy przez to rozumieć Samorząd Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 13) specjalistach – należy przez to rozumieć w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego zatrudnionych w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;

- 14) wychowawcach internatu – należy przez to rozumieć wychowawców grup wychowawczych Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 15) pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, specjalistów i wychowawców internatu zatrudnionych w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 16) pracownikach – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 17) wychowankach należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka, przebywających całodobowo w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 18) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu nie korzystających z całodobowej opieki;
- 19) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 20) statucie Ośrodka – należy przez to rozumieć Statut Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

1. Cele Ośrodka:

1) wychowawcze:

- a) wszechstronny i harmonijny rozwój wychowanka i ucznia,
- b) przygotowanie wychowanka i ucznia, w miarę jego możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem,
- c) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej,
- d) kształtowanie postaw prospołecznych;

2) edukacyjne:

- a) wyposażenie wychowanka i ucznia w takie umiejętności i wiadomości,

- aby zdobył maksymalną niezależność życiową, był zaradny w życiu codziennym odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych,
- b) przygotowanie wychowanków i uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 3) profilaktyczne:
- a) kształtowanie umiejętności komunikacyjnych i nawiązywania prawidłowych relacji międzyludzkich,
 - b) wdrażanie do przestrzegania norm społecznych,
 - c) rozwijanie kompetencji społecznych,
 - d) popularyzacja zdrowego stylu życia, form spędzania czasu wolnego,
 - e) kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec zagrożeń;
- 4) terapeutyczne:
- a) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,
 - b) stymulowanie rozwoju polisensorycznego.

§ 6

1. Zadania Ośrodka:

- 1) tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków i uczniów na miarę ich możliwości psychofizycznych, w tym do podtrzymania tożsamości narodowej;
- 2) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki w Ośrodku z uwzględnieniem potrzeb bytowych i psychospołecznych;
- 3) umożliwienie wychowankom i uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 4) udzielanie wychowankom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także ich rodzicom i nauczycielom, zgodnie z zasadami i procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu;
- 5) zintegrowana działalność dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna nauczycieli, wychowawców internatu i innych pracowników Ośrodka;
- 6) organizowanie doradztwa zawodowego;
- 7) współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo zawodowe;
- 8) organizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;

- 9) organizowanie form opieki i pomocy wychowankom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomocy materialnej;
 - 10) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka;
 - 11) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.
2. Szczegółowe cele i zadania edukacyjne zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.
 3. Swoje zadania Ośrodek realizuje poprzez:
 - 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców internatu i innych pracowników Ośrodka;
 - 2) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
 - 5) rozwijanie kreatywności wychowanków oraz uzdolnień i zainteresowań;
 - 6) uświadamianie zasad, norm i praw, które są warunkiem godnego życia;
 - 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka i w środowisku lokalnym;
 - 8) zachęcanie do działań prospołecznych;
 - 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;

§ 7

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
 - 2) planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy wychowawczej;
 - 3) wizyty w domu wychowanka, za zgodą rodziców;
 - 4) korespondencja listowna;
 - 5) rozmowy telefoniczne;
 - 6) współdziałanie rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolonych, zawodów i konkursów;

- 7) udział rodziców w wycieczkach i uroczystościach;
- 8) udział w zajęciach otwartych;
- 9) udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

ROZDZIAŁ 3

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Ośrodka.

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.
2. Dyrektor Ośrodka ponadto:
 - 1) jest kierownikiem samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) odpowiada za zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego, ze statutem Ośrodka oraz statutami szkół wchodzących w skład Ośrodka;
 - 3) kieruje polityką budżetową zgodnie z ustawami o rachunkowości i finansach publicznych z uwzględnieniem wytycznych organu prowadzącego;
 - 4) koordynuje pracę i rozwojem poszczególnych szkół i internatu w Ośrodku;
 - 5) powołuje zespoły problemowo-zadaniowe według zaistniałych potrzeb;
 - 6) deleguje uprawnienia wicedyrektorom Ośrodka i innym pracownikom;
 - 7) powierza przewodniczenie zespołom rady pedagogicznej – wicedyrektorom Ośrodka i kierownikowi internatu, a w razie ich nieobecności, innemu wyznaczonemu nauczycielowi;
 - 8) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku;
 - 9) wydaje zarządzenia w sprawach administracyjnych Ośrodka;
 - 10) powołuje zespoły rad pedagogicznych poszczególnych szkół i zespół wychowawczy w internacie;

- 11) współpracuje z zakładowymi organizacjami zawodowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 13) współpracuje z instytucjami, wyższymi uczelniami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty;
- 14) organizuje współpracę wolontariuszy z Ośrodkiem;
- 15) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, zapewnia właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.
3. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka*.
4. Zespoły rad pedagogicznych tworzą nauczyciele poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka.
5. Zespół wychowawczy w internacie tworzą wychowawcy grup wychowawczych.
6. Kompetencje zespołów rad pedagogicznych:
 - 1) analizowanie i wyrażanie opinii dotyczących wychowanków i uczniów szkół w Ośrodku;
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących arkusza organizacyjnego szkół i internatu Ośrodka;
 - 3) uzgadnianie wyników klasyfikacji szkół;
 - 4) przedstawianie sprawozdań dotyczących działalności zespołów przedmiotowych oraz innych, powołanych przez wicedyrektorów Ośrodka i kierownika Ośrodka;
 - 5) uzgadnianie rekomendacji po analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 6) przyjmowanie do realizacji projektów edukacyjnych;
 - 7) przygotowywanie wniosków do Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących szkół w Ośrodku.

§ 11

1. Rada Rodziców jest organem Ośrodka powołanym na podstawie art. 83 ustawy, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie *Regulaminu Rady Rodziców w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

§ 12

1. Samorząd Ośrodka posiada uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działa według ustalonego przez siebie *Regulaminu Samorządu Ośrodka*.
2. Samorząd Ośrodka jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań wychowanków.
3. Plan działania Samorządu Ośrodka uzgadnia się z Dyrektorem Ośrodka.
4. Szczegółowe kompetencje Samorządu Ośrodka:
 - 1) proponowanie zajęć rozwijających zainteresowania wychowanków;
 - 2) włączanie się w wybrane ogólnopolskie akcje o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym i innym;
 - 3) składanie wniosków do Dyrektora Ośrodka w ramach własnej działalności na rzecz społeczności Ośrodka;
 - 4) wyrażanie opinii o kandydatach do przyznania Statuetki „Przyjaciel Dzieci”;
 - 5) formułowanie opinii w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka z listy uczniów w szkole / wychowanków w internacie.
5. Samorząd Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka podejmuje działania o charakterze wolontariackim.

§ 13

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) każdy organ Ośrodka ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciele organów Ośrodka mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Ośrodka oraz organizacji jego pracy;
 - 3) wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia Dyrektor Ośrodka.

§ 14

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami Ośrodka:

- 1) sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga się na zebraniu stron zwołanym przez Dyrektora Ośrodka;
- 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, spór rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z określonym w ustawie przydziałem kompetencji;
- 3) wniosek do organu prowadzącego o rozstrzygnięcie sporu może złożyć każda ze stron oraz Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Ośrodka

§ 15

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są ferie szkolne.
2. Działające przy szkole podstawowej oddziały przedszkolne są jednostkamiieferyjnymi.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka.
4. Arkusz organizacji Ośrodka opracowuje się na podstawie ramowych i szkolnych planów nauczania i potrzeb rewalidacyjnych uczniów wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do ukończenia 24 roku życia.
6. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w Ośrodku są oddział i grupa wychowawcza.

§ 16

1. Integralną częścią Ośrodka jest internat.
2. W internacie wychowankowie mają zapewnioną całodobową opiekę zakwaterowanie i pełne wyżywienie.
3. Opłata za całodobowe wyżywienie dla wychowanków jest równa wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie.
4. Rodzic lub pełnoletni wychowanek, w sytuacjach szczególnych, może zostać zwolniony z opłat za wyżywienie na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Ośrodka.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określone są w *Regulaminie internatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
6. Ośrodek prowadzi stołówkę.
7. Uczniowie oraz osoby zatrudnione w Ośrodku korzystają z posiłków na zasadach określanych zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

§ 17

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z niepełnosprawnością lub zagrożonego niepełnosprawnością prowadzone jest w celu wspierania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju do czasu podjęcia nauki w szkole.
2. W Ośrodku zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywają się w specjalistycznych salach, a w szczególnych przypadkach w domu rodzinnym dziecka.
3. Za organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odpowiada wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego.
4. Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Ośrodku określona jest w *Standardach realizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

§ 18

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w Ośrodku jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Działalność informacyjno-doradcza prowadzona jest w Ośrodku we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz z wychowawcami klas.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących wychowanków i uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;
 - 2) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla wychowanków i uczniów oraz ich rodziców;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy, urzędów pracy oraz innych instytucji i organizacji;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie oraz udostępnianie informacji i materiałów;
 - 5) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnętrzne doradztwo zawodowe;

- 6) udział w „drzwiach otwartych”, targach szkół i przedsiębiorstw oraz innych imprezach.
4. Cele, zadania i metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

§ 19

1. W ramach Samorządu Ośrodka działa Klub Wolontariusza.
2. Samorząd Ośrodka ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.
3. Klubem Wolontariusza opiekują się nauczyciele koordynatorzy.
4. Sposób organizacji i realizacji działań określa *Regulamin wolontariatu w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*”.

§ 20

1. Ośrodek prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Ośrodka.
3. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie i uczniowie na podstawie pisemnego zgłoszenia:
 - 1) rodzica;
 - 2) pełnoletniego wychowanka i ucznia.
5. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
6. Świetlica zapewnia wychowankom i uczniom możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu.
7. Liczba wychowanków świetlicy w grupie nie może przekroczyć liczby określonej dla oddziału.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa *Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, rozwijaniu zainteresowań wychowanków i uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców internatu i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Swoje zadania biblioteka realizuje poprzez:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u wychowanków i uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo wychowankowie, uczniowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Ośrodka.
5. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
6. W zakresie współpracy z wychowankami i uczniami biblioteka:
 - 1) prowadzi pracę pedagogiczną służącą rozwojowi zainteresowań czytelniczych wychowanków i uczniów;
 - 2) włącza się do życia kulturalnego i realizuje różne działania wychowawcze;
 - 3) współpracuje z instytucjami kultury, stwarzając uczniom możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym miasta.
7. W zakresie współpracy z pracownikami Ośrodka biblioteka:
 - 1) prowadzi indywidualne poradnictwo informacyjne: współpracuje w doborze nagród dla wychowanków i uczniów.
8. W zakresie współpracy z instytucjami kultury:
 - 1) organizuje wycieczki do bibliotek, galerii, muzeów, teatrów itp.;
 - 2) organizuje udział wychowanków i uczniów w imprezach oraz konkursach.
9. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki Ośrodka określa *Regulamin biblioteki szkolnej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

§ 22

1. W Ośrodku funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę szkolną.
2. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w zakresie edukacji zdrowotnej wychowanków i uczniów.

§ 23

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się na zajęciach:
 - 1) edukacyjnych i wychowawczych w szkołach oraz oddziałach przedszkolnych;

- 2) praktycznych, w pracowniach szkolnych i zakładach pracy na podstawie umowy z pracodawcą;
- 3) opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w grupach wychowawczych;
- 4) nauczania indywidualnego;
- 5) pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków i uczniów;
- 6) specjalistycznych prowadzonych m.in. przez logopedę, psychologa, pedagoga, rehabilitanta;
- 7) rewalidacyjnych;
- 8) opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy;
- 9) w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 10) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) z doradztwa zawodowego.

§ 24

1. Ośrodek organizuje lekcje religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich wychowanków i uczniów.
2. Decyzje o uczestniczeniu w zajęciach religii/etyki rodzice lub pełnoletni wychowankowie i uczniowie podejmują na etap edukacyjny.
3. W przypadku zmiany decyzji rodzic lub pełnoletni wychowanek/ uczeń cofa zgodę w formie pisemnej bez konieczności jej uzasadnienia.

§ 25

1. Nauczanie indywidualne w Ośrodku organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczanie indywidualne odbywa się w miejscu pobytu wychowanka i ucznia.

§ 26

1. Integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa.
2. Rodzaje wycieczek i ich szczegółową organizację określa *Regulamin Wycieczek w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

§ 27

1. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania

osiągnięć wychowanków i uczniów o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 28

1. Dyrektor Ośrodka organizuje w Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem i uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
 - 2) zajęć specjalistycznych;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom jest udzielana w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dokument *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Ośrodek prowadzi Punkt Konsultacyjno-Diagnostyczny. Szczegółowe zasady działania punktu określa *Regulamin Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

§ 29

1. Ośrodek współpracuje z poradniami:
 - 1) psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) uzależnień;
 - 3) zdrowia psychicznego.
2. Współpraca z poradniami specjalistycznymi ma na celu:
 - 1) zwiększenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 2) wsparcie merytoryczne nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Formy współpracy z poradniami:
 - 1) organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań tematycznych;
 - 2) porady i konsultacje indywidualne oraz grupowe;
 - 3) współuczestniczenie w przedsięwzięciach profilaktycznych.

4. Ośrodek współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga, psychologa, kierownika Ośrodka, wicedyrektorów Ośrodka, Dyrektora Ośrodka.

§ 30

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgody na działalność stowarzyszenia i organizacji udziela Dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31

1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje wolontariuszy wykonujących na rzecz Ośrodka zadania określone w dokumencie *Porozumienie o współpracy z wolontariuszem*.

§ 32

1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne w Ośrodku.
2. Ośrodek jest szkołą ćwiczeń UMK w oparciu o dokument *Porozumienie o współpracy*.

§ 33

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo oraz potrzeby wychowanków i uczniów w Ośrodku poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności;
 - 3) organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce;
 - 4) objęcie budynku Ośrodka i jego terenu nadzorem CCTV (monitoringu wizyjnego).
2. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego określone są w *Regulaminie monitoringu wizyjnego w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
3. Wychowankom i uczniom zapewnia się ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka*.

§ 34

1. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego rozkładu zajęć-w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;

- 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków i uczniów odpowiedzialni są:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem – organizatorzy i opiekunowie;
 - 4) w czasie zajęć pozalekcyjnych w Ośrodku – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 5) podczas pobytu w internacie – wychowawcy internatu.
3. Zasady i organizację dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa *Regulamin dyżurów międzylekcyjnych w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

§ 35

1. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi uwzględniające zasady bhp i ppoż.

§ 36

1. Udział wychowanków i uczniów w pracach na rzecz Ośrodka i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej, oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 37

1. Plan ewakuacji osób z budynków Ośrodka: szkoły i internatu umieszcza się w widocznym, łatwo dostępnym miejscu.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
3. Wychowankowie, uczniowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.

§ 38

1. Pomieszczenia Ośrodka, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczne oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pomocy przedlekarskiej i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

2. Nauczyciele, w szczególności realizujący kształcenie zawodowe, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.

§ 39

1. Ośrodek organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe dla wychowanków i uczniów.
2. Imprezy odbywają się pod nadzorem nauczycieli i/lub wychowawców internatu.
3. Uczestnikami imprez, bez zgody Dyrektora Ośrodka, nie mogą być uczniowie innych szkół.

§ 40

1. Szczegółowe postępowanie w razie wypadków osób pozostających pod opieką Ośrodka określa *Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku wychowanka i ucznia w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

§ 41

1. Ośrodek może organizować dowożenie wychowanków i uczniów na zajęcia obowiązkowe bądź pozalekcyjne, z domu do szkoły i/lub z powrotem, na uzasadniony wniosek rodziców.
2. Odwożenie i/lub przywożenie wychowanków i uczniów Ośrodka jest nieodpłatne.
3. Opiekę wychowawczą w czasie dowożenia i odwożenia wychowanków i uczniów może pełnić przeszkolony przez specjalistę ds. bhp rodzic, nauczyciel, wychowawca, pracownik obsługi, bądź inna pełnoletnia osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka.
4. Organizację dowożenia wychowanków i uczniów określa *Regulaminu dowożenia uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

§ 42

1. Nabór kandydatów do Ośrodka prowadzi się przez cały rok szkolny.
2. Zasady naboru do Ośrodka dostępne są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce Nabór.
3. W Ośrodku nie prowadzi się naboru w systemie elektronicznym.

§ 43

1. Ośrodek posiada symbole własne:
 - 1) Logo;
 - 2) Sztandar;
 - 3) Hymn.
2. Ośrodek posiada ceremoniał przeprowadzania następujących uroczystości szkolnych:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) uroczystego ślubowania dla uczniów klas pierwszych:
 - a) szkoły podstawowej,
 - b) branżowej szkoły I stopnia,
 - c) szkoły przysposabiającej do pracy;
- 3) świąt narodowych:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) Święta Niepodległości,
 - c) Święta Konstytucji 3 Maja;
- 4) uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w regionie.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i pracownicy Ośrodka

§ 44

1. W Ośrodku utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego;
 - 2) wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy;
 - 3) kierownik Ośrodka;
 - 4) kierownik szkolenia praktycznego.
2. Powierzenie i odwołanie z funkcji, o których mowa w ust.1, dokonuje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z podziałem kompetencji i zakresem obowiązków ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.
4. W trakcie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego.

§ 45

1. Wicedyrektor Ośrodka jest przełożonym nauczycieli szkół, którymi kieruje z uprawnienia Dyrektora Ośrodka.
2. Wicedyrektor Ośrodka zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem powierzonych mu szkół.

3. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Ośrodka.

§ 46

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wychowawców internatu z uprawnienia Dyrektora Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem internatu.
3. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka.

§ 47

1. Kierownik szkolenia praktycznego odpowiedzialny jest za organizację, nadzór i kierowanie procesem przygotowania zawodowego uczniów.
2. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika szkolenia praktycznego określa Dyrektor Ośrodka.

§ 48

1. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest systematyczne i rzetelne przygotowanie i prowadzenie każdej formy procesu dydaktycznego, w tym realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby, zainteresowania oraz bezpieczeństwo wychowanków i uczniów.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań:
 - 1) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przestrzegania zapisów statutu Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka;
 - 3) kontrolowania na każdych zajęciach obecności wychowanków i uczniów;
 - 4) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem;
 - 5) troski o poprawność językową wychowanków i uczniów;
 - 6) współpracy z rodzicami;
 - 7) aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów rad pedagogicznych szkół;
 - 8) wspomagania rozwoju psychofizycznego wychowanka i ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 9) współpracy w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem;
 - 10) wyboru programów nauczania i podręczników;

11) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

12) innych, określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 49

1. Nauczyciele tych samych i pokrewnych zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Celem pracy zespołów jest podniesienie jakości kształcenia i wychowania poprzez wypracowanie wspólnych działań dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zakres zadań na rok szkolny ustalają członkowie poszczególnych zespołów przedmiotowych.

§ 50

1. Wicedyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą klasy lub wychowawcą oddziału przedszkolnego.
2. Zadaniem wychowawcy klasy lub wychowawcy oddziału przedszkolnego jest sprawowanie opieki nad wychowankami i uczniami lub dziećmi, tworzenie warunków wspomagających ich rozwój, proces uczenia i wychowania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w oddziale, poprzez dostosowanie środków oddziaływań do sytuacji i potrzeb wychowanków, uczniów lub dzieci;
 - 2) kształtowanie właściwych relacji interpersonalnych w oparciu o poszanowanie godności ludzkiej;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynowanie ich działaniami wychowawczymi;
 - 4) współdziałanie z rodzicami oraz włączanie ich w życie szkoły;
 - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowanków i uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statutach szkół oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału;
 - 7) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współdziałanie ze specjalistami;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 51

1. Zadaniem wychowawcy internatu jest sprawowanie opieki nad wychowankami oraz tworzenie warunków wspomagających ich rozwój.
2. Wychowawca internatu realizuje zadania poprzez:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;

- 2) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi;
- 3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków;
- 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności i konfliktów rówieśniczych;
- 5) dokonywanie oceny wychowanków w zakresie postępów w nauce i wychowaniu;
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w zakresie monitorowania postępów w nauce poszczególnych wychowanków;
- 7) dbanie o stan zdrowia i bezpieczeństwa oraz kształtowanie nawyków i zasad higieny;
- 8) terminowe opracowanie i realizowanie planów pracy grup wychowawczych;
- 9) regularne prowadzenie dokumentacji obowiązującej w internacie;
- 10) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrwalanie tożsamości narodowej oraz kultywowanie tradycji świątecznych.

§ 52

1. W celu umożliwienia wychowankom i uczniom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku zatrudnia się specjalistów:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) logopedę;
 - 4) rehabilitanta;
 - 5) innych, w zależności od potrzeb wychowanków i uczniów.
2. Specjaliści w zakresie swych obowiązków podlegają bezpośrednio wicedyrektorom Ośrodka lub kierownikowi Ośrodka.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków i uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków i uczniów;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej w formach dostosowanych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom, nauczycielom, wychowawcom internatu w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków i uczniów;
 - 7) wspieranie innych specjalistów, nauczycieli i wychowawców internatu w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) koordynowanie współpracy Ośrodka z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami;
 - 9) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do zadań logopedy należy:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków i uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie pomocy logopedycznej wychowankom i uczniom;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb wychowanków i uczniów;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem wychowanka i ucznia;
 - 5) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Do zadań rehabilitanta należy:
- 1) przeprowadzanie diagnozy w zakresie rozwoju ruchowego dzieci niepełnosprawnych objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz wychowaniem przedszkolnym;
 - 2) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) obsługa urządzeń specjalistycznych;
 - 4) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
6. Do zadań nauczyciela realizującego zajęcia z doradztwa zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków i uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 53

1. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad wychowankami świetlicy.
2. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu dydaktyczno-wychowawczego grup świetlicowych;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania wychowanków i uczniów;
 - 3) pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój wychowanków i uczniów;
 - 5) współpraca z nauczycielami i specjalistami;
 - 6) troska o przestrzeganie zasad bhp;
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela świetlicy określa Dyrektor Ośrodka.

§ 54

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest praca pedagogiczna z czytelnikami, a w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych np. filmów, kaset, płyt kompaktowych, zapisów obrazu i dźwięku;
 - 2) promowanie czytelnictwa;
 - 3) systematyczne zaznajamianie z nowościami wydawniczymi;
 - 4) doskonalenie działalności biblioteki;
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor Ośrodka.

§ 55

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.
2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie bezpieczeństwa i estetyki obiektów oraz ich otoczenia.
3. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do współpracy z nauczycielami i wychowawcami internatu w zakresie zapewnienia wychowankom i uczniom bezpieczeństwa na terenie Ośrodka.

4. Szczegółowe zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka.
5. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych zawarte są w *Regulaminie Pracy w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.

§ 56

1. Stanowiska pracy w Ośrodku obrazuje *Schemat organizacyjny Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
2. *Schemat organizacyjny* dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka w BIP.

§ 57

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów w Ośrodku

§ 58

1. W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy korespondencję;
 - 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie;
 - 5) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
2. W Ośrodku przestrzegane są prawa wychowanka i ucznia wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 3) uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 4) zapoznawania się z zakresem wymagań na poszczególne oceny;

- 5) rozwijania własnych zainteresowań.

§ 59

1. Uprawnieniem wychowanków i uczniów jest w szczególności:
 - 1) godne reprezentowanie Ośrodka;
 - 2) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
 - 3) korzystanie z oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka zajęć sportowych, kulturalno-oświatowych;
 - 5) udział w zajęciach sportowych, kulturalno-oświatowych zgodnie z własnymi potrzebami.
2. Katalog uprawnień może być rozszerzony przez nauczycieli i wychowawców internatu.

§ 60

1. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw:
 - 1) Wychowanek i uczeń ma prawo do złożenia do Dyrektora Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
 - 2) skargę wychowanka i ucznia niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog szkolny, psycholog, wychowawca klasy lub internatu w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
 - 3) skargę rozpatruje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły w Ośrodku, do której uczęszcza strona skarżąca lub kierownikiem Ośrodka;
 - 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor Ośrodka informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
 - 5) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela lub wychowawcy internatu zostaje umieszczona w dokumentacji szkolnej;
 - 6) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez wychowanka i ucznia umieszcza się w jego dokumentacji.

§ 61

1. Do obowiązków wychowanka i ucznia należy przestrzeganie norm zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) dbanie o honor Ośrodka, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji;
 - 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;

- 3) systematycznie i starannie przygotowywanie się do zajęć (posiadanie przyborów szkolnych, podręczników, zeszytów i stroju sportowego oraz innych określonych odrębnie);
- 4) uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z obowiązującą w Ośrodku *Procedurą realizacji obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów Kujawsko-Pomorskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Toruniu*;
- 6) zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych;
- 7) dbanie o kulturę słowa;
- 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów;
- 9) dbanie o wygląd, czystość stroju zgodnie ze społecznymi normami i oczekiwaniami;
- 10) szczegółowe zasady ubierania się uczniów określa *Regulamin stroju wychowanka w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu*.
- 11) poszanowanie mienia Ośrodka, dbanie o czystość i porządek na jego terenie;
- 12) przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych.

§ 62

1. W Ośrodku zabrania się:
 - 1) kłamania, oszukiwania, używania wulgaryzmów, znęcania się psychicznego lub fizycznego nad kolegami, przezywania, zastraszania, poniżania i przedrzeźniania;
 - 2) palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków i innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
 - 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
 - 4) korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 5) rejestrowania przy pomocy wszelkich urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych w trakcie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) umieszczania na stronach internetowych, serwisach społecznościowych informacji o wychowankach, nauczycielach i pracownikach;

- 7) wnoszenia na teren Ośrodka narzędzi niebezpiecznych w tym ostrych i broni palnej;
 - 8) wnoszenia alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, substancji psychoaktywnych, oraz innych niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 9) niszczenia mienia szkolnego.
2. W przypadku zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub mienia osób, wychowanków i uczniów może być zobowiązany do zadośćuczynienia krzywd, naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy, a jeśli jest to niemożliwe, do odkupienia mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Ośrodka

§ 63

1. Nagrody dla wychowanków i uczniów są przyznawane przez Dyrektora Ośrodka, wicedyrektorów Ośrodka, kierownika Ośrodka, na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawcy internatu;
 - 3) nauczyciela.
2. Wychowanek i uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i aktywność społeczną;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) wzorową postawę, w tym kulturę osobistą, dzielność i odwagę;
 - 4) udział w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach;
 - 5) inne osiągnięcia.
3. Ustala się następujące nagrody indywidualne:
 - 1) wyróżnienie ustne w obecności wszystkich wychowanków i uczniów;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) wyróżnienie imienne w „Złotej Księdze Wychowanków” oraz na stronie internetowej Ośrodka;
 - 5) nagrodę rzeczową.
4. Nagrody mogą być również przyznawane oddziałom za osiągnięte wyniki dydaktyczne oraz wyróżniającą postawę i rzetelne wykonywanie obowiązków w postaci:

- 1) wyróżnienia oddziału w czasie uroczystości z udziałem wszystkich wychowanków i uczniów;
 - 2) dofinansowania wycieczki oddziału lub zakupu biletów na wybraną imprezę, w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców z jej funduszy.
5. Wychowankowi i uczniowi przysługuje prawo odwołania się od przyznanej nagrody w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania do:
- 1) Dyrektora Ośrodka – w przypadku nagrody przyznanej przez wicedyrektorów Ośrodka i kierownika Ośrodka;
 - 2) Rady Pedagogicznej – w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora Ośrodka.
6. Decyzja organu odwoławczego, wymienionego w ustępie 5 jest ostateczna.

§ 64

1. W szkole wychowanek i uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków i norm określonych w § 61 i § 62 statutu Ośrodka w formie:
 - 1) pisemnej nagany wychowawcy oddziału z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 2) pisemnej nagany wicedyrektora Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 3) pisemnej nagany Dyrektora Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 4) przeniesienia do innego oddziału szkoły;
 - 5) przeniesienia do innej szkoły;
 - 6) skreślenia z listy uczniów szkoły.
2. O udzielonej karze wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodziców.
3. Wychowanek w internacie może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków i norm określonych w § 61 i § 62 statutu Ośrodka w formie:
 - 1) pisemnej nagany wychowawcy internatu z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 2) pisemnej nagany kierownika Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 3) pisemnej nagany Dyrektora Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 4) skreślenia z listy wychowanków w internacie.
4. O udzielonej karze wychowawca internatu powiadamia pisemnie rodziców.

5. W stosowaniu kar nie jest wymagana gradacja. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od wagi przewinienia wychowanka/ucznia.
6. Kara może być nałożona po wysłuchaniu zainteresowanego wychowanka i ucznia przy udziale wychowawcy oddziału/ wychowawcy internatu oraz pedagoga lub psychologa.
7. Wychowankowi i uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w ciągu siedmiu dni od daty poinformowania o nałożonej karze do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka - od kary udzielonej przez: wychowawcę oddziału, wychowawcę internatu, wicedyrektora Ośrodka, kierownika Ośrodka;
 - 2) Rady Pedagogicznej - od kary nałożonej przez Dyrektora Ośrodka.
8. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Wniosek o odwołanie kary zostaje rozpatrzony w terminie siedmiu dni. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
10. Skreślenie z listy wychowanków i uczniów w szkołach lub przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
 - 1) kradzieży lub niszczenia mienia Ośrodka lub osób;
 - 2) dystrybucji lub udzielania pomocy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka;
 - 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
 - 4) agresywnego zachowania wobec osób przebywających na terenie szkoły;
 - 5) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej osób;
 - 6) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do szkoły przez okres dłuższy niż dwa miesiące, ciągłości nie przerywa obecność ucznia na zajęciach w pojedynczych dniach lub na wybranych godzinach lekcyjnych;
 - 7) innych rażących przypadków naruszania statutu Ośrodka oraz norm społecznych.
11. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu wychowanków i uczniów z listy uczniów w szkole lub przeniesieniu do innej szkoły:
 - 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów, jeśli istnieją;
 - 2) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron;
 - 3) poinformowanie wychowanka i ucznia oraz rodziców ucznia niepełnoletniego o zagrożeniu skreśleniem lub przeniesieniem do innej szkoły i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa

- lub innego specjalisty), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące;
- 4) przeprowadzenie dyskusji na zebraniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na wychowanka i ucznia, w tym pomoc pedagogiczno-psychologiczna;
 - 5) podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia/ przeniesienia ucznia do innej szkoły - zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 6) przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowi Ośrodka;
 - 7) sformułowanie pisemnej opinii Samorządu Ośrodka w tej sprawie;
 - 8) poinformowanie wychowanka i ucznia oraz jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy i ustosunkowania się do dowodów;
 - 9) podjęcie przez Dyrektora Ośrodka administracyjnej decyzji o skreśleniu/ przeniesieniu do innej szkoły;
 - 10) dostarczenie decyzji wychowankowi/uczniowi oraz rodzicom wychowanka/ucznia niepełnoletniego oraz poinformowanie ich o prawie do odwołania.
12. Wychowanek/uczeń lub rodzic może wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora Ośrodka do Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od powiadomienia.
13. Skreślenie wychowanka z listy uczniów w szkole jest równoznaczne ze skreśleniem z listy wychowanków w internacie.
14. Skreślenie z listy wychowanków w internacie może nastąpić w przypadku:
- 1) kradzieży lub niszczenia mienia Ośrodka lub mienia osób;
 - 2) dystrybucji lub udzielania pomocy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka;
 - 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych;
 - 4) agresywnego zachowania wobec osób przebywających na terenie internatu;
 - 5) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej osób;
 - 6) nieusprawiedliwioną nieobecność wychowanka przez co najmniej 2 miesiące w internacie;
 - 7) skazania wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 8) innych rażących przypadków naruszania norm społecznych.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w ustępie 14, do czasu rozstrzygnięcia

sprawy, pełnoletni wychowanek nie może korzystać z całodobowej opieki w internacie.

16. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków w internacie:
 - 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów, jeśli istnieją;
 - 2) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron;
 - 3) wyrażenie opinii przez Młodzieżową Radę Internatu;
 - 4) poinformowanie wychowanka oraz rodziców wychowanka niepełnoletniego o zagrożeniu skreśleniem i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy internatu, psychologa lub innego specjalisty), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu wychowanka, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące;
 - 5) zwołanie w trybie pilnym zespołu wychowawczego z udziałem wicedyrektora danej szkoły oraz Dyrektora Ośrodka. Przeprowadzenie dyskusji czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na wychowanka, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 6) podjęcie decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków w internacie przez Dyrektora Ośrodka;
 - 7) dostarczenie decyzji wychowankowi lub rodzicom wychowanka niepełnoletniego i poinformowanie ich o prawie do odwołania do Rady Pedagogicznej.
17. Uczeń skreślony z listy wychowanków w internacie pozostaje uczniem szkoły, do której uczęszcza.

§ 65

1. W Ośrodku stosuje się zawieranie kontraktów, w celu minimalizowania nieprawidłowych zachowań wychowanków i uczniów.
2. Kontrakty zawiera się pomiędzy:
 - 1) wychowankiem/ucznem a pracownikiem pedagogicznym;
 - 2) grupą wychowawczą/oddziałem a pracownikiem pedagogicznym.
3. Kontrakt zawiera się na czas określony.
4. Przy zawieraniu kontraktu mogą uczestniczyć inne osoby wspierające wychowanka/ucznia np. rodzice, nauczyciel.
5. Konsekwencje nie dotrzymania kontraktu są określane każdorazowo, odpowiednio do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanka/ ucznia.

§ 66

1. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty utracone przez wychowanka/ucznia m.in.: biżuterię, pieniądze, sprzęt elektroniczny np. telefon komórkowy, mp3, itp.

ROZDZIAŁ 8

Dokumentacja Ośrodka

§ 67

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bazę danych wychowanków i uczniów prowadzi się w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja dotycząca Ośrodka jest udostępniana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) przedstawicielom organu prowadzącego lub nadzorującego;
 - 2) rodzicom wychowanka i ucznia;
 - 3) pracownikom naukowym i studentom za zgodą Dyrektora Ośrodka w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
4. Ośrodek prowadzi dokumentację losów absolwentów.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe

§ 68

1. Ośrodek posługuje się własnymi pieczęciami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa placówki zawiera nazwę KUJAWSKO-POMORSKI OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY im. JANUSZA KORCZAKA w TORUNIU.
4. Tablice szkół zawierają nazwy:
 - 1) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25 w TORUNIU;

- 2) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA w TORUNIU;
- 3) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 25 w TORUNIU.

§ 69

1. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla wychowanków, uczniów i ich rodziców oraz w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Ośrodka oraz statutami poszczególnych szkół wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut Ośrodka oraz statuty poszczególnych szkół dostępne są w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka: <http://www.sosw.torun.pl/>.
4. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka oraz w statutach poszczególnych szkół jest Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany w statucie Ośrodka oraz w statutach poszczególnych szkół wprowadza się w trybie właściwym dla ich uchwalenia.

§ 71

1. Ośrodek prowadzi stronę internetową: <http://www.sosw.torun.pl/> oraz profile na portalach społecznościowych.

§ 72

1. Zasady funkcjonowania poczty służbowej, korzystania z adresów służbowych e-mail określone są w *Regulaminie w sprawie korzystania z służbowych kont poczty elektronicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*