

*Załącznik do uchwały nr 13/2018/2019 z dnia 29.08.2018r.*

*Rady Pedagogicznej*

*Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego Ośrodka*

*Szkolno - Wychowawczego w Toruniu*

## **STATUT**

**Gimnazjum Specjalnego nr 25 w Toruniu  
wchodzącego w skład  
Kujawsko - Pomorskiego Specjalnego Ośrodka  
Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka  
w Toruniu**

**29. 08. 2018r.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Informacje ogólne	3
Rozdział 2	Cele i zadania Gimnazjum nr 25	3
Rozdział 3	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	5
Rozdział 4	Organizacja pracy Gimnazjum nr 25	6
Rozdział 5	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	8

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Specjalne nr 25 w Toruniu.
2. Szkoła jest publiczną placówką, do czasu jej wygaszenia w roku szkolnym 2018/2019.
3. Szkoła mieści się w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 15 i 21.
4. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o *gimnazjum* należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 25 w Toruniu.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Gimnazjum nr 25**

#### **§ 2**

1. Szczegółowe cele edukacyjne gimnazjum to:
  - 1) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, aby zdobył maksymalną niezależność życiową, był zaradny w życiu codziennym odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 4) wyposażenie ucznia w umiejętności w zakresie:
    - a) czytania, rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów umożliwiających zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny,
    - b) komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
    - c) myślenia matematycznego, korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym,
    - d) posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,
    - e) wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
    - f) formułowania wniosków dotyczących środowiska społeczno – przyrodniczego,
    - g) umiejętności pracy zespołowej,
    - h) odkrywania i realizowania swoich zainteresowań.

2. Cele wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statucie Ośrodka.
3. Do zadań gimnazjum w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami - indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia gimnazjum w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) zwrócenie uwagi na właściwy odbiór i wykorzystanie mediów oraz technologii informacyjno – komunikacyjnej;
  - 7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 8) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
  - 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
4. Swoje zadania gimnazjum realizuje poprzez:
  - 1) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 3) zastosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
  - 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez wychowanków na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
  - 6) uświadamianie zasad, norm, praw, które są warunkiem godnego życia;
  - 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie gimnazjum i w środowisku lokalnym;
  - 8) przygotowywanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
  - 9) przygotowanie uczniów do podjęcia roli odpowiedzialnego pracownika;
  - 10) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
  - 11) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości;
  - 12) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
  - 13) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
  - 14) pozyskanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych dla uczniów.
5. Formy współpracy z rodzicami zawarte są w statucie Ośrodka.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

##### **§ 3**

1. Cele doradztwa zawodowego:
  - 1) wdrażanie do aktywności na rynku pracy;
  - 2) wspieranie w planowaniu kariery zawodowej.
2. Zadania doradztwa zawodowego:
  - 1) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
  - 2) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
  - 3) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących;
3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;

- 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
  - 3) organizację wycieczek dydaktyczno – zawodowych;
  - 4) uczestniczenie w forum zawodowców i targach pracy;
  - 5) współpracę z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami;
  - 6) realizację zajęć praktycznych w zakładach pracy;
4. Metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego:
    - 1) szkolenia i warsztaty;
    - 2) pogadanki;
    - 3) wycieczki;
    - 4) rozmowy doradcze.
  5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w branżowej szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
  6. Koordynatora doradztwa zawodowego powołuje Dyrektor Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja pracy Gimnazjum nr 25**

#### **§ 4**

1. Gimnazjum kieruje wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego.
2. Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli gimnazjum;
  - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
  - 3) opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka;
  - 5) nadzoruje rozliczanie nadgodzin;
  - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
  - 7) realizuje inne zadania wynikające z zakresu obowiązków nadanych przez Dyrektora Ośrodka.
1. Używa pieczętki osobowej z tytułem *Wicedyrektor Ośrodka*.

#### **§ 5**

1. Kształcenie uczniów jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.

## **§ 6**

1. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

## **§ 7**

1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
  - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do możliwości percepcyjnych uczniów,
  - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów,
  - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

## **§ 8**

1. W szkole odbywają się próbne egzaminy gimnazjalne w oddziałach klas trzecich gimnazjum.

## **§ 9**

1. Uczeń w ostatnim roku nauki w gimnazjum obowiązany jest przystąpić do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
3. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

## **§ 10**

1. W gimnazjum udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna.

2. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Regulamin - Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

### **§ 11**

1. Zespół rady pedagogicznej gimnazjum tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w tej szkole.
2. Przewodniczącym zespołu rady pedagogicznej gimnazjum jest wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego i gimnazjalnego.

### **§ 12**

1. Nabór trwa cały rok szkolny tylko do klas wygaszanego gimnazjum do roku szkolnego 2018/2019.
2. Informacje dotyczące naboru dostępne są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce *Nabór.*

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 13**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w gimnazjum ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.



## § 14

### 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 4) ustalenie zasad odwołania od oceny z przedmiotu i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 15

### 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do klasyfikacji śródrocznej;
- 2) drugie – od klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;
- 3) terminy klasyfikacji określa corocznie zarządzenie Dyrektora Ośrodka.

### 2. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:

- 1) bieżącej;
- 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
- 3) końcowej.

### 3. Uczeń jest oceniany we wszystkich obszarach jego aktywności.

### 4. W gimnazjum w ocenianiu bieżącym jak i ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, –.
6. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica.
7. Oceny są odnotowane w dziennikach zajęć obowiązkowych i dodatkowych wraz z ogólną informacją dotyczącą formy i zakresu sprawdzania wiadomości i umiejętności.
8. Nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia ustaloną ocenę ze wskazaniem co uczeń zrobił dobrze i jakie popełnił błędy oraz ukierunkować jego pracę.

#### § 16

1. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym gimnazjum ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Oceny bieżące są ocenami stopniowymi w skali od 1 do 6.
3. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali cyfrowej od 1 do 6.

#### § 17

1. Uczniowi klasy III w roku szkolnym 2017/2018 można przedłużyć okres nauki zgodnie z obowiązującą w Ośrodku *Procedurą przedłużenia okresu nauki w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Toruniu.*

#### § 18

1. W pierwszym miesiącu nauki nie ocenia się postępów ucznia, lecz stosuje metody wzmacniające.
2. Dopuszcza się w półroczu dwukrotne nieprzygotowanie do zajęć po uprzednim zgłoszeniu nauczycielowi.
3. Informację o nieprzygotowaniu ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć lekcyjnych w miejscu oceniania przedmiotowego stosując skrót „np”.

4. Prawo do nieprzygotowania zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki podlega ocenie bieżącej.
6. Prace pisemne (testy, sprawdziany sumujące) powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
7. Zakres materiału i kryteria ocen prac pisemnych są jawne.
8. W ciągu dnia można przeprowadzić jedną pracę klasową w danej klasie.
9. Sprawdziany bieżące obejmujące maksymalnie 3 ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane i nie są limitowane.
10. Sprawdziany nie powinny trwać dłużej niż 15 minut.
11. Niekorzystny wynik prac pisemnych uczniów może poprawić w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
12. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

## **§ 19**

1. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej w różnym stopniu uwzględnia się oceny cząstkowe, zachowując podstawowe funkcje oceniania.
2. Ocena półroczna uwzględnia w równym stopniu postawę ucznia i stopień opanowania i wykorzystania wiedzy przedmiotowej.
3. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia w obydwu półroczach.
4. Szczegółowe informacje o zasadach wystawiania ocen zawarto w *Zasadach Przedmiotowego Oceniania*.
5. W gimnazjum laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

## **§ 20**

1. Ocena śródroczna dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w gimnazjum jest wynikiem obserwacji pracy i rozwoju, ma formę arkusza, na którym nauczyciel odnotowuje poziom opanowania poszczególnych umiejętności z zakresu realizowanych zagadnień i ma charakter motywacyjno – diagnostyczny – informacyjny.

2. Ocena roczna dla uczniów wymienionych w punkcie 1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 21

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka;
  - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka poza zajęciami obowiązkowymi;
  - 3) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
  - 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów i koleżanek;
  - 3) opinie nauczycieli, specjalistów oraz informacje od innych pracowników Ośrodka;
  - 4) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych.
3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną ustala się według skali:
  - 1) wzorowe (wz)
  - 2) bardzo dobre (bdb)
  - 3) dobre (db)
  - 4) poprawne (pop)
  - 5) nieodpowiednie (ndp)
  - 6) naganne (ng)
4. W gimnazjum ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
  - 1) uczeń otrzymuje wzorowe zachowanie, w przypadku, gdy:
    - a) wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w Ośrodku lub klasie,
    - b) aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka lub klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
    - c) jest obowiązkowy i pilny,
    - d) wykonuje prace na rzecz Ośrodka, klasy lub środowiska,
    - e) reprezentuje Ośrodek w środowisku lokalnym,
    - f) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
    - g) nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag,
    - h) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie ma spóźnień.

- 2) uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli:
- a) jest systematyczny i pracowity,
  - b) jest koleżeński, służy pomocą innym,
  - c) wyróżnia się kulturą osobistą,
  - d) wykonuje prace na rzecz klasy,
  - e) dopuszcza się kilka pojedynczych uwag, negatywne zachowania nie powtarzają się,
  - f) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz spóźnienia.
- 3) uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli:
- a) jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach, podczas imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
  - c) dba o estetykę miejsca pracy, przybory szkolne,
  - d) jego strój jest czysty, schludny i niewyzywający;
  - e) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
  - f) uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, Ośrodka, środowiska,
  - g) stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli,
  - h) dopuszcza się kilka negatywnych uwag, negatywne zachowania mogą się powtarzać,
  - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli,
  - b) na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - c) przestrzega zasad BHP,
  - d) posiada komplet odzieży i obuwia roboczego na zajęcia praktyczne,
  - e) posiada strój na zajęcia wychowania fizycznego,
  - f) szanuje mienie Ośrodka i kolegów,
  - g) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia w Ośrodku,
  - h) stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte środki zaradcze przynoszą efekty.

- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) sprawia trudności wychowawcze, a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą pożądaných rezultatów,
  - b) zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników Ośrodka, koleżanek i kolegów,
  - c) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) jest konfliktowy i wpływa negatywnie na zespół klasowy,
  - e) wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej,
  - f) nie dba o własny wygląd, jego strój jest nieestetyczny,
  - g) kłamie, postępuje nieuczciwie,
  - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc,
  - b) jest agresywny i wulgarny,
  - c) dokonuje wybryków chuligańskich w Ośrodku i poza nią,
  - d) ulega nałogom,
  - e) jest nieobowiązkowy,
  - f) niszczy mienie Ośrodka,
  - g) organizuje grupy nieformalne na terenie Ośrodka,
  - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, ma nieusprawiedliwioną nieobecność.
5. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obydwu półroczach.
6. Przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń.
7. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów otrzymuje ocenę zachowania.
8. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności otrzymuje wyjściową ocenę zachowania poprawną.

## § 22

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w gimnazjum ocena zachowania jest oceną opisową.

## § 23

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) klasyfikacyjne oceny ustalone w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

## § 24

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca w tym samym czasie informuje ucznia i jego rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
4. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i naganną oceną zachowania zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych. W tym samym terminie o zagrożeniach wychowawca informuje rodziców pisemnie.
5. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach.
6. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców, pełnoletnich uczniów o ustalonych ocenach.

## § 25

1. W ciągu 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu.
2. Warunkiem poprawy oceny jest systematyczny udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi poziom wymagań edukacyjnych, uzgadnia formę i termin zaliczenia.
4. Szczegółowe warunki podwyższania oceny rocznej zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

## § 26

1. Aktywny i systematyczny udział ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działania dotyczące rozwijania własnych uzdolnień, zainteresowań uprawniają ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej (o stopień) niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w ciągu 3 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Do wniosku powinien dołączyć uzasadnienie i dokumenty potwierdzające dodatkową działalność.

## § 27

1. W gimnazjum przeprowadza się egzaminy:
  - 1) klasyfikacyjny;
  - 2) poprawkowy.

## § 28

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.



3. Pisemny wniosek o zorganizowanie egzaminu, o którym mowa w punkcie 1 i 2 należy złożyć do Dyrektora Ośrodka nie później niż na 7 dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną Ośrodka.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.
6. Stopień trudności zadań odpowiada kryteriom na poszczególne oceny.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 29**

1. Z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin jest organizowany na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub rodzica złożonej do Dyrektora Ośrodka, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, powołana przez Dyrektora Ośrodka.
4. Informację o terminie i zakresie wymagań edukacyjnych otrzymuje uczeń i jego rodzice, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### **§ 30**

1. Uczeń lub rodzice mają prawo pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian, a także prace komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza wicedyrektor.

### § 31

1. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (prace pisemne: testy, sprawdziany sumujące) jest przechowywana przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek złożony do wychowawcy klasy udostępnienie prac pisemnych rodzicom odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy.
4. Prace pisemne udostępnia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w szczególnych wypadkach, inny upoważniony przez niego nauczyciel.
5. Ocenione prace pisemne mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Nauczyciel na prośbę rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wskazuje obszary wiadomości i umiejętności niezbędne do uzupełnienia.
7. Na wniosek złożony do Dyrektora Ośrodka dokumentacja egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Ośrodka.
8. Nie wydaje się dokumentacji poza obręb szkoły.